

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u>	CUJ:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3964-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>2502968266</u>	Serie:	<u>FA77B803</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal; Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales
- prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(según clausula de contrato: Dècima primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley López Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3964-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>2502968266</u>	Serie:	<u>FA77B803</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.  
Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé 2 veces en el levantamiento de medidas para diseñar miradores en Acrópolis Can ék del Parque Arqueológico de Tayasal.
- Brindé apoyo 2 veces en corrección de planificación de cubiertas para edificios prehispánicos de Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo 2 veces en diseño y planificación de miradores en Acrópolis Can ék del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en redacción de 4 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.
- Brindé apoyo en redactar memoria de labores realizadas durante el año en Parque Arqueológico Tayasal

Clarisa Madeley López Rodas

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios

(según clausula de contrato: Decima primera)  
Lic. José Leonel Ziese Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u>	CUJ:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3964-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>2502968266</u>	Serie:	<u>FA77B803</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Lic. José Leonel Ziese Altán

Nombre Completo del Contratista

Administrador Parque Arqueológico Tayasal Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios (según clausula de contrato: Décima primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural